

Министерство здравоохранения  
Воронежской области  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Воронежской области  
«Борисоглебский медицинский колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

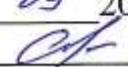
**ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО- АНАЛИТИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МДК.06.01 Проведение организационно-аналитической деятельности**

**Специальность 31.02.01 Лечебное дело**

**2024 год**

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Рассмотрена и одобрена  
цикловой методической комиссией  
по специальности «Лечебное дело»  
протокол № 1 от «2» 09 2024 г.  
Председатель ЦМК   
Самойленко Т.А.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель директора  
по практическому обучению  
«2» 09 2024 г.  
  
А.Ю. Ким

Организация — разработчик: БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж».

Разработчики: преподаватели ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности  
Директор БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» Л.В. Михеева,  
Преподаватель ПМ.06. А.Ю. Глебкин.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы производственной практики	4
2.	Результаты освоения	9
3.	Структура и содержание производственной практики	10
4.	Условия реализации программы производственной практики	12
5.	Контроль и оценка результатов производственной практики	17
6.	Приложения №1 – 8:	
№ 1.	-Дневник производственной практики	23
№ 2.	-Перечень работ на ПП.06 (содержание ПП)	27
№ 3.	-Отчет о выполнении перечня работ	28
№ 4.	-Характеристика	29
№ 5.	-Аттестационный лист	32
№ 6.	- Ходатайство о прохождении производственной практики	34
№ 7.	- Задание на практику	35

**Паспорт рабочей программы производственной практики по профилю  
специальности  
ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МДК.06.01. Проведение организационно-аналитической деятельности**

**Специальность 31.02.01 лечебное дело**

**1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.06 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, по направлению подготовки Лечебное дело, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): осуществление организационно — аналитическая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;

ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;

ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;

ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

Производственная практика является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования. Практика представляет собой вид обучения, обеспечивающий практико-ориентированную подготовку обучающихся. Освоение производственной практики по ПМ.06 является необходимой основой формирования компетентного специалиста – медика.

Рабочая программа производственной практики по профилю ПМ.06 Осуществление организационно — аналитическая деятельность может быть использована в дополнительном профессиональном образовании специалистов со средним профессиональным образованием по специальности Лечебное дело.

**1.2. Цели и задачи ПМ.06 – требования к результатам освоения программы**

**практики.**

Цель производственной практики ПМ.06 - формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности, подготовка обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности с применением полученного опыта, предусмотренного рабочей программой ПМ.06 Осуществление организационно — аналитической деятельности

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь навыки	проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; составление плана работы и отчета о своей работе; осуществление учета населения фельдшерского участка; формирование паспорта фельдшерского участка; применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
уметь	проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; рационально организовывать деятельность персонала

	<p>и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;  составлять план работы и отчет о своей работе;  заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;  формировать паспорт фельдшерского участка;  проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;  применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";  использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.</p>
<p>знать</p>	<p>медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;  нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;  мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;  критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;  должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;  принципы делового общения в коллективе;  способы управления конфликтами;  этические аспекты деятельности медицинского работника;  порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;  правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;  виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;  порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";  методы защиты информации при работе в</p>

	информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю ПМ.06** Осуществление организационно — аналитической деятельности 36 часов.

**1.4. Формы проведения производственной практики по профессиональному модулю «Осуществление организационно — аналитической деятельности».**

Производственная практика по профилю ПМ. 06 Осуществление организационно — аналитической деятельности проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, и методического руководителя ПП от колледжа.

Во время практики студенты участвуют в реализации проектов:

- **Приоритетный национальный проект РФ «Здравоохранение», «Демография»;**
- **Областного межведомственного проекта «Живи долго!»**

В рамках Национального проекта «Здравоохранение» обучающиеся участвуют в реализации Федеральных проектах:

- «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи»;
- «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями»;
- «Борьба с онкологическими заболеваниями»;
- «Развитие детского здравоохранения, включая создание современной инфраструктуры оказания медицинской помощи детям»;
- «Обеспечение медицинских учреждений системы здравоохранения квалифицированными кадрами»;
- «Развитие сети национальных медицинских исследовательских центров и внедрение инновационных медицинских технологий»;
- «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)».

С целью повышения эффективности работы ФАП, для реализации программы диспансеризации, обучающиеся реализуют принципы модернизации первичного звена здравоохранения в России, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 9 октября 2019 г. № 1304:

- обеспечение доступности и качества первичной медико-санитарной помощи и медицинской помощи, оказываемой в сельской местности, поселках городского типа и малых городах с численностью населения до 50 тыс. человек;
- приоритет интересов пациента при оказании данной медицинской

- помощи и соблюдение прав граждан при оказании первичной медико-санитарной помощи и обеспечение связанных с этими правами госгарантий;
- приоритет профилактики при оказании первичной медико-санитарной помощи.

### **1.5. Место и время проведения производственной практики по профессиональному модулю «Осуществление организационно — аналитической деятельности».**

Производственная практика по ПМ.06 «Осуществление организационно — аналитической деятельности» проводится в медицинских организациях, являющихся базами практической подготовки обучающихся БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж».

Время прохождения производственной практики по ПМ.06 определяется графиком учебного процесса. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики не должно превышать 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующего на базе практической подготовки.

### **1.6. Отчетная документация обучающегося по итогам прохождения производственной практики по специальности ПМ.06 Осуществление организационно — аналитической деятельности**

1. Дневник производственной практики (приложение 1) с описанием каждого рабочего дня, с оценкой ежедневной работы студента, подписанный руководителем практики от мед. организации или методическим руководителем практики.
2. Аттестационный лист оценки освоения профессиональных компетенций (приложение 3), подписанный руководителем практики от медицинской организации, заверенный печатью.
3. Характеристика (приложение 4) с места прохождения производственной практики, подписанная руководителями практики, заверенная печатью организации.
4. Цифровой отчет, подписанный руководителем практики, заверенный печатью, и текстовый отчет о деятельности обучающегося во время прохождения ПП; и текстовый отчет.
5. Путевку с оценкой за работу на базе прохождения ПП, подписанную руководителем практики от медицинской организации, заверенную печатью.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**по ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО — АНАЛИТИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Результатом освоения программы производственной практики по профилю специальности является приобретение практического опыта и овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, ЛР (личностные результаты):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты
ОК 07	антикоррупционного поведения
ОК 08	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ПК 6.1	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 6.2	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи; Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
ПК 6.3	Контролировать выполнение должностных обязанностей
ПК 6.4.	находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.5	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при

ПК 6.6	осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
ПК 6.7	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе; . Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
	Код личностных результатов реализации программы воспитания Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	(дескрипторы)
ЛР 4	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. Осознающий приоритетную ценность личности человека;
ЛР 7	уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

Результатом освоения программы производственной практики по профилю специальности так же является овладение видами работ, указанными в рабочей программе ПП.06 по профессиональному модулю «Осуществление организационно – аналитической деятельности»:

- знакомство со структурой ФАПа, СВА, здравпункта, их оснащением, оборудованием;
- изучение нормативно — правовой документации, регламентирующей деятельность ФАПа, СВА, здравпункта;
- изучение функциональных обязанностей фельдшера ФАПа, СВА, здравпункта, методического кабинета РБ, поликлиники;
- подготовка рабочего места под руководством фельдшера;
- изучение показателей деятельности ФАПа, СВА, здравпункта, РБ, их анализ;
- анализ основных показателей заболеваемости прикрепленного населения и деятельности ФАПа, СВА, здравпункта;
- разработка плана организации работы ФАПа, СВА, здравпункта;
- работа с утвержденной медицинской документацией, изучение правил ее заполнения, учет, хранение документации;

- обеспечение граждан сведениями об оказываемых медуслугах, записи на приём к врачу, в том числе в электронном виде;
- заполнение статистических форм отчета и ведения учета, знание правил заполнения типовой медицинской документации в деятельности фельдшера;
- ведение деловой переписки с соблюдением установленных норм и правил, в том числе посредством электронной почты.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание	Объем часов
1	2	3
<b>ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности МДК.06.01.</b>		36
<b>ФАП, СВА</b>	<b>Содержание</b>	24
	<p><b>Виды работ:</b>                      Изучение функциональных обязанностей фельдшера ФАПа, техники безопасности.                      Подготовка рабочего места под руководством фельдшера.                      Анализ показателей деятельности ФАПа, станции скорой медицинской помощи.                      Анализ основных показателей заболеваемости прикрепленного населения.                      Обсуждение с заведующим фельдшерско-акушерского пункта планов организации работы.                      Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения.                      Заполнение статистических форм.                      Составление аналитического отчет о деятельности ФАП.                      Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты.                      Оформление учебной документации.</p>	
<b>Регистратура поликлиники взрослого населения</b>	<b>Содержание</b>	12
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения, отчетностью</li> <li>- заполнение статистических форм;</li> <li>- составление отчетов;</li> <li>- ведение деловой переписки, в том числе по средствам электронной почты;</li> <li>- организация работы регистратуры;</li> <li>- заполнение талонов для посещения врача, диспансерной группы в электронном виде;</li> <li>- ведение утвержденной медицинской документации в том числе с использованием информационных технологий</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"><li>- работа с электронной регистратурой;</li><li>- работа с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении</li><li>- применение методов медицинской статистики</li><li>- оформление учебной документации</li></ul>	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО — АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **4.1. Требования, предъявляемые к материально — техническому обеспечению базы для прохождения производственной практики по ПМ.06.**

Производственная практика проводится на базе медицинской организации, закрепленной договором о социальном партнерстве, осуществляющих медицинскую и профилактическую помощь населению (имеющих лицензию на медицинскую деятельность), с использованием технологического оснащения рабочих мест аппаратурой и приборами, оборудованием, современными информационными технологиями, медицинской документацией медицинской организации. Материально – техническое обеспечение баз практической подготовки на ФАП соответствует приложению 17 приказа МЗ РФ от 15.05.2012г. №543 «Положение об организации оказания первичной медико – санитарной помощи» (ред. от 21.02.2020г).

### **4.2. Информационное обеспечение производственной практики по ПМ.06.**

#### **Основная литература:**

1. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик. - 4-е изд. , перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 672 с. : ил. - 672 с. - ISBN 978-5-9704-7028-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970470282.html>

#### **Дополнительная литература:**

- 1.Акопов А.И. «Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала» Учебное пособие, Ростов – н/Д «Феникс» 2017г.
- 2.Лисицин В.И., Прохоров А.В. «Общественное здоровье и здравоохранение», М. ГЭОТАР — Медиа, 2013г.
- 3.Омельченко В.П. «Информатика», М. ГЭОТАР - Медиа, 2013г Медик В.А., Юрьев В.К. «Общественное здоровье и здравоохранение»,учебник для медицинских училищ и колледжей. М. издат - во «Гэотар - Медиа», 2015г (электронная версия)

#### **Нормативно — правовая документация:**

1. Конституция РФ.
2. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ;
4. ФЗ РФ от 21.11.2011г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
5. ФЗ РФ от 29.11.2010г. №326 - ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
6. ФЗ РФ от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании

- на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
7. ФЗ РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
  8. ФЗ от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
  9. Методическое письмо Департамента Здравоохранения ВО «Современные требования к организации работы ФАП» 2018г.
  10. Приказ МЗ РФ от 10.08.2017г. №154н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»
  11. Приказ Минздрава РФ от 21.05.2002 N 154 «О введении формы учета клиничко-экспертной работы в лечебно-профилактических учреждениях» (вместе с «Инструкцией по заполнению учетной формы 035/У-02 «Журнал учета клиничко-экспертной работы лечебно-профилактического учреждения»);
  12. Методические рекомендации Минздрава России от 20.12.2002 года № 2002/140 «Учет, оценка и анализ клиничко-экспертной деятельности лечебно-профилактических учреждений. Методические рекомендации N 2002/140»;
  13. Приказ Минздрава РФ от 30.12.2002 N 413 «Об утверждении учетной и отчетной медицинской документации»;

#### **Интернет — ресурсы:**

1. система «Консультант» - <http://www.consultant.ru/>
2. система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
3. электронная библиотека - [www.medcollegelib.ru](http://www.medcollegelib.ru)
4. сайт Министерства здравоохранения РФ - <http://www.rosminzdrav.ru/>
5. сайт Департамента здравоохранения Воронежской области <http://www.oblzdrav.vrn.ru/>

### **4.3 Общие требования к организации ПП.06.**

Освоению программы производственной практики предшествуют знания и умения, полученные на теоретических и практических занятиях по ПМ.06 «Организационно — аналитическая деятельность», а также формируемые на:

1. ОГСЭ. 01. Основы философии
2. ОГСЭ. 05. Психология общения
3. ЕН. 01. Информатика.
4. ПМ.01 «Диагностическая деятельность»
5. ПМ.02 «Лечебная деятельность»
6. ПМ.03 «Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе»
7. ПМ.04 «Профилактическая деятельность»
8. ПМ.05 «Медико-социальная деятельность»
9. ПМ.07 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».

К производственной практике допускаются студенты, успешно освоившие МДК профессионального модуля, прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

#### **4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики по ПМ.06.**

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики по профилю специальности, предоставившие полный пакет отчетных документов, согласно п.1.6.

Аттестация производственной практики по ПМ.06 проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки или в оборудованных кабинетах колледжа.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики проверяют у студентов уровень сформированности профессиональных компетенций, подлежащих аттестации на ПП в рамках аттестации по ПМ.06.

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ПК 6.1., ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10	Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>
ПК 6.2., ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05.	Осуществляет выполнение	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного

<p>ОК 07 ОК 09. ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10</p>	<p>мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p>	<p>опроса  Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях  Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Дифференцированный зачет по учебной практике    Дифференцированный зачет по производственной практике  Экзамен по профессиональному модулю    Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>
<p>ПК 6.3., ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10</p>	<p>Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса  Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях  Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Дифференцированный зачет по учебной практике    Дифференцированный зачет по производственной практике  Экзамен по профессиональному модулю    Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>

<p>ПК 6.4., ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10</p>	<p>Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами</p> <p>Организует деятельность команды для достижения поставленных целей</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 6.5., ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10</p>	<p>Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями</p> <p>Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>

		Экзамен по профессиональному модулю
ПК 6.6., ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10	<p>Применяет профессиональной деятельности информационные технологии</p> <p>Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований информационной безопасности</p>	<p>в Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>с Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>к Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 6.7., ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10	<p>Работает персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований информационной безопасности</p>	<p>с Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>и Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>с Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>к Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной</p>

		практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося  Экзамен по профессиональному модулю
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Оценка результатов дифференцированного зачета по производственной практике складывается по итогам:

- оценки практических умений и опыта студента при формировании общих компетенций;
- оценки практических умений и опыта студента при формировании профессиональных компетенций;
- оценки качества пакета нормативной документации, представленной по итогам ПП;
- оценки качества составленного аналитического отчета о деятельности ФАПа во время прохождения ПП;
- оценки качества ежедневной работы студента на практике.

**БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»**

**Дневник производственной практики**

**ПМ.06 ОРГАНИЗАЦИОННО — АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  
**МДК.06.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Обучающегося(йся) (Фамилия Имя Отчество)

Группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Место прохождения производственной практики  
Наименование медицинской организации, адрес

Продолжительность \_\_\_\_\_ дней  
Сроки прохождения практики  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Методический руководитель \_\_\_\_\_

Руководитель от медицинской организации \_\_\_\_\_

Борисоглебск 20 \_\_\_\_ год

### Ежедневная работа на базах прохождения ПП записывается в дневник

Дата	Содержание работы	Оценка и подпись

Дневник заполняется ежедневно. Рабочая неделя составляет 6 дней. Выходной-воскресенье.

В графу «Содержание работы» заносится проведенная самостоятельная работа в соответствии с программой практики.

Оценка и подпись непосредственного руководителя проставляются ежедневно.

Перед прохождением производственной практики, необходима запись в дневнике о прохождении инструктажа по технике безопасности в медицинской организации.

#### **Инструктаж по технике безопасности в медицинской организации.**

Дата проведения инструктажа:

---

Подпись обучающегося:

---

Должность, фамилия и подпись лица, проводившего инструктаж

---

Место печати  
медицинской организации

## Манипуляционный лист

по ПМ.06 Организационно — аналитическая деятельность  
МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности

№ п/п	Перечень работ	Даты прохождения практики						Выпол нено всего
1.	Оформление статистического талона заключительных (уточненных) диагнозов ф-025/у							
2.	Оформление талона амбулаторного пациента ф-025-12/у							
3.	Оформление экстренного извещения об инфекционном заболевании ф-058/у							
4.	Ведение журнала учета диспансерных больных							
5.	Оформление контрольной карты диспансерного наблюдения ф-030/у							
6.	Ведение журнала регистрации амбулаторных пациентов ф-074/у							
7.	Ведение журнала учета профилактических прививок ф-64/у							
8.	Вычисление и анализ первичной заболеваемости							
9.	Вычисление и анализ общей заболеваемости							
10.	Вычисление и анализ процента населения, осмотренного с целью выявления заболевания							
11.	Вычисление и анализ полноты охвата «Д» наблюдением больных							
12.	Работа с информационной системой «Консультант» или «Гарант»							
	Всего							

Подпись руководителя практики от мед. организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись методического руководителя практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

**Перечень видов работ  
на производственной практике по ПМ.06**

- знакомство со структурой ФАПа (СВА), здравпункта, их оснащением, оборудованием;
- работа с нормативно — правовой документацией, регламентирующей деятельность ФАПа, СВА, здравпункта;
- изучение функциональных обязанностей фельдшера ФАПа, СВА, здравпункта, методического кабинета РБ, поликлиники;
- подготовка рабочего места под руководством фельдшера;
- изучение показателей деятельности ФАПа, СВА, здравпункта, РБ, их анализ;
- анализ основных показателей заболеваемости прикрепленного населения и деятельности ФАПа, СВА, здравпункта;
- разработка плана организации работы ФАПа, СВА, здравпункта;
- работа с утвержденной медицинской документацией, изучение правил ее заполнения;
- заполнение статистических форм отчета и ведения учета, знание правил заполнения типовой медицинской документации в деятельности фельдшера;
- мониторинг состояния здоровья;
- ведение деловой переписки с соблюдением установленных норм и правил, в том числе посредством электронной почты;
- составление отчетов о работе ФАП, СВА;
- оформление учебной документации.

**Цифровой отчет  
по производственной практике**

(ФИО обучающегося)

Группы \_\_\_\_\_ Специальность 31.02.01 Лечебное дело, проходившего (ей) производственную практику по **ПМ.06 Организационно — аналитическая деятельность, МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности** с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на базе медицинской организации:

№ п/п	Перечень работ	Выполнено всего
1	Оформление статистического талона заключительных (уточненных) диагнозов ф-025/у	
2	Оформление талона амбулаторного пациента ф-025-12/у	
3	Оформление экстренного извещения об инфекционном заболевании ф-058/у	
4	Ведение журнала учета диспансерных больных	
5	Оформление контрольной карты диспансерного наблюдения ф-030/у	
6	Ведение журнала регистрации амбулаторных пациентов ф-074/у	
7	Ведение журнала учета профилактических прививок ф-64/у	
8	Вычисление и анализ первичной заболеваемости	
9	Вычисление и анализ общей заболеваемости	
10	Вычисление и анализ процента населения, осмотренного с целью выявления заболевания	
11	Вычисление и анализ полноты охвата «Д» наблюдением больных	
12	Работа с информационной системой «Консультант» или «Гарант»	
	Всего	

Подпись руководителя практики от мед. организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись методического руководителя практики \_\_\_\_\_ / . /

### **Характеристика**

В характеристике, которая составляется руководителем практики, требуется указать:

- 1.Ф.И. Студента, группу, курс, специальность, срок и место прохождения практики, вид профессиональной деятельности по профилю специальности.
- 2.Отметить успешность студента при выполнении работ в ходе практики.
- 3.Подробно рассмотреть успехи и достижения студента в формировании каждой профессиональной и общей компетенций на ПП.
- 4.Отметить уровень профессиональной подготовки студента в ходе итоговой аттестации по итогам практики.
- 5.При необходимости указать на замечания к студенту, имевшие место в ходе практики.
- 6.В конце характеристики указать оценку результатов прохождения ПП от непосредственного руководителя, роспись и печать ЛПО.

БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»  
**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
на обучающегося (щуюся)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

группы 41 ф специальности 31.02.01 Лечебное дело,  
проходившего (шей) производственную практику по профилю специальности  
ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МДК.06.01. Проведение организационно-аналитической деятельности

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

На базе медицинской организации: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приобрел (а) практический опыт:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Освоил (а) профессиональные компетенции:

(если не освоил, указать какие)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Освоил (а) общие компетенции:

(если не освоил, указать какие)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выводы, рекомендации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Практику прошел (прошла) с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики от МО (ФИО, подпись): \_\_\_\_\_ МП

Руководитель практики от БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» \_\_\_\_\_

Директору ПБОУ ВО  
«Борисоглебскмедколледж»  
Михеевой Л.В.

\_\_\_\_\_  
(наименование МО)

\_\_\_\_\_  
(гл.врач)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

### Ходатайство

Просим Вас разрешить прохождение производственной практики по профилю специальности ПМ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование практики

обучающемуся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Специальность «Лечебное дело» на базе МО

\_\_\_\_\_  
наименование МО, адрес, телефон

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Необходимый объем навыков и умений гарантируем, а также гарантируем предоставить обучающемуся рабочее место, отвечающее содержанию программы и оказывать практическую помощь в овладении манипуляциями и формировании общих и профессиональных компетенций предусмотренными программой практики.

Руководитель мед.организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись ФИО

**МП**

## Задание на практику

### Производственная практика по профилю специальности ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности МДК.06.01. Проведение организационно-аналитической деятельности

#### Специальность 31.02.01 Лечебное дело

1. Перед началом ПП пройти инструктаж по ТБ в МО, заверить его в лечебно – профилактическом учреждении, зафиксировать в дневнике.
2. Выполнить программу ПП.
3. Оформить наглядные материалы для подтверждения практического опыта, полученного на ПП (графические, аудио -, видео -, фотоматериалы и т.п.).
4. Оформить учебную документацию в соответствии с требованиями рабочей программы ПП

---

(аналитический отчет о деятельности подразделения МО (ФАП, СВА) за отчетный период)

5. В течение ПП оформлять дневник производственной практики (в соответствии с требованиями) с ежедневной подачей для контроля непосредственным руководителям практики.
6. По окончании ПП оформить и представить в колледж для аттестации ПП:
  - 1) **заполненную путевку**  
(оценка, подписи всех непосредственных руководителей, общего руководителя, печать МО);
  - 2) **характеристику**  
(подписи всех непосредственных руководителей, общего руководителя, печать МО);
  - 3) **выписку из приказа по МО**  
(с печатью МО);
  - 4) **отчет студента о практике:**
    - текстовой отчет;
    - цифровой отчет;

- наглядные материалы, подтверждающие получение ПО.

5) **аттестационный лист**

со сведениями об уровне освоения ПК (подписи руководителей практики, печать);

6) **оформленный дневник ПП**

(с печатью на инструктаже по ТБ и титульном листе.)